INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2439-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VICTOR ALFONSO SANCHEZ SANCHEZ
Cedula	1.059.447.662
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	31/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1082601172
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823790653
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

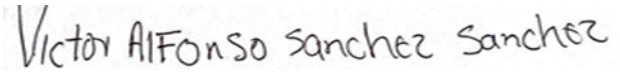
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	● Apoyé durante el mes de agosto con la elaboración en la plataforma sider y realización de las jornadas de actividades de sesiones de clases en la disciplina de Baloncesto con mis grupos, pertenecientes a los niveles de irradiación y fundamentación en el Polideportivo Valle del Lili, situado geográficamente al sur de Cali en la comuna 17. En estas sesiones de clases se abordó la temática, objetivos y contenidos citados en la malla curricular y la guía psicosocial para este mes y de igual manera se cumplió a cabalidad con los días y horarios establecidos en el cronograma de actividades.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	● Brindé apoyo y continué con la vinculación de beneficiarios a través del diligenciamiento del formato físico de fichas de beneficiarios y el registró de inscripción de esos nuevos beneficiarios al programa durante el mes de agosto en la plataforma Sider y posteriormente actualicé por medio de la misma plataforma la cantidad total de beneficiarios para cada grupo y los asistentes e inasistentes en cada sesión práctica de clases.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	● Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del	● Apoyé y conforme a mi rol de monitor en cumplimiento de mis obligaciones y teniendo en cuenta las directrices de mi coordinador zonal, actualicé y cargué en el drive de la zona 9,

objeto contractual.	la información correspondiente de cronograma de actividades, las planeaciones de sesiones de clases y el informe del mes de agosto como lo indica la norma establecida por el Sistema de Gestión de Calidad. https://drive.google.com/drive/folders/1owIlbrBt6H3fnRBk0Ti5J0WZ8F1iAoPN
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1o3siW-6xzR4c1o0AfdN9wjbO4zX_mzSz?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/oct/2026

Visto Bueno: 